

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 11-2016**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 24-2016**, durante el mes de febrero de 2016, del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0260.

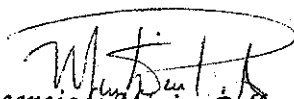
Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Participo en reuniones de seguimiento al tema de desastres de la CONRED, como cooperación institucional.
4. Se analizó y revisó documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH, para ser evaluados, analizados y entregarlos con Dictámenes técnicos, Providencias, Opiniones Técnicas y oficios a los diferentes Departamentos del IDAEH.
5. Se analizó y revisó documentación de expedientes de arrastre ejecutados en el año 2008, con la finalidad de liquidarlos administrativamente.



Erwin Rodolfo Solares Aráuz.

Vo.Bo.



Licenciada Mónica Pellecer  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural